

## **Unione Valdostana Guide di Alta Montagna**

### **AVVISO DI SELEZIONE**

#### **PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA RISORSA CON PROFILO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

L'Unione Valdostana Guide di Alta Montagna (di seguito U.V.G.A.M.) indice una selezione finalizzata ad individuare una risorsa, con mansione di impiegato amministrativo, da inserire nel proprio organico.

La selezione è indetta in base al vigente regolamento, pubblicato sul sito internet dell'ente al seguente percorso: [www.guidealtamontagna.com](http://www.guidealtamontagna.com) > Amministrazione Trasparente > Personale.

L'accertamento preliminare della lingua francese è effettuato in base al regolamento vigente, pubblicato sul sito internet dell'ente al seguente percorso: [www.guidealtamontagna.com](http://www.guidealtamontagna.com) > Amministrazione Trasparente > Personale.

L'avviso di selezione è pubblicato sul sito internet dell'ente al seguente percorso: [www.guidealtamontagna.com](http://www.guidealtamontagna.com) > Amministrazione Trasparente > Personale.

L'esito della selezione (graduatoria) avrà durata di dodici mesi.

L'avvio della presente procedura di selezione non costituisce impegno per l'ente all'assunzione dei soggetti ammessi alla selezione.

L'U.V.G.A.M. si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura ovvero di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

## 1. INQUADRAMENTO, DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La risorsa sarà inquadrata nel 4° livello retributivo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per i dipendenti di Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi e relativi accordi territoriali/aziendali.

Il rapporto di lavoro, a tempo parziale pari a 20 ore settimanali, avrà durata di 6 mesi rinnovabili di ulteriori 6 mesi.

A livello puramente indicativo si prevede che l'assunzione abbia decorrenza dalla data del 1° gennaio 2022.

La retribuzione lorda annua prevista è pari ad euro 11.331,26 oltre agli istituti del salario accessorio connessi all'attività effettivamente svolta.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

## 2. REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

- aver compiuto il 18° anno di età;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- non essere stato destinatario di condanne penali che comportino l'esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;

- non avere rapporti di coniugio ovvero di parentela e/o affinità entro il secondo grado compreso con altri dipendenti e/o con i componenti dell'Assemblea dei Rappresentanti, della Giunta Esecutiva o i componenti dell'organo di controllo dell'U.V.G.A.M.;
- di non avere esercitato negli ultimi tre anni di servizio alle dipendenze di una pubblica amministrazione poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'U.V.G.A.M.;
- essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale, o livello superiore, conseguito in Italia;
- è altresì consentita la partecipazione ai possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli di studio esteri conseguiti in Italia riconosciuti equivalenti, secondo la normativa vigente, ai titoli sopraindicati.

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio in Italia;

- ottima conoscenza della lingua italiana;
- conoscenza della lingua francese come da procedure di selezione di cui oltre;
- possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi; l'U.V.G.A.M. sottoporrà a visita medica preassuntiva i candidati chiamati ad assumere servizio (D. Lgs. 81/2008);
- buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel), dell'utilizzo internet e posta elettronica.

Tutti i suddetti requisiti dovranno obbligatoriamente essere dichiarati utilizzando il modulo allegato al presente avviso, e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e continuare a sussistere fino al momento in cui sarà stipulato il contratto individuale di lavoro.

### 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'U.V.G.A.M. entro il termine delle ore 12.00 del giorno lunedì **8 novembre 2021** utilizzando il modulo allegato al presente avviso, redatto in carta semplice in lingua italiana e sottoscritto dal richiedente.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito al seguente indirizzo: U.V.G.A.M. – Via Monte Emilius n. 13/a – 11100 Aosta;
- b) a mano, presso la sede dell'U.V.G.A.M. – Via Monte Emilius n. 13/a – 11100 Aosta - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- c) a mezzo pec da inviare all'indirizzo: [uvgam@pcert.it](mailto:uvgam@pcert.it)

La domanda dovrà essere corredata da un Curriculum Vitae in formato Europeo e dalla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, nonché della copia del titolo di studio richiesto o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato un indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le comunicazioni relative alle varie fasi di selezione. L'U.V.G.A.M. utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica come unico canale di comunicazione con i candidati.

La domanda, se non presentata a mezzo pec, dovrà pervenire in busta chiusa e riportare, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, anche la dicitura "*CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO – PROFILO AMMINISTRATIVO*"; se la domanda è inviata a mezzo pec, tale dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della stessa.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato o pervenga in condizioni tali da non assicurare la segretezza dei dati ivi contenuti.

Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni del presente avviso.

#### 4. ESCLUSIONI

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista in caso di:

- mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso di selezione;
- presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate.

La comunicazione dell'elenco dei candidati esclusi è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente al seguente percorso: [www.guidealtamontagna.com](http://www.guidealtamontagna.com) > Amministrazione Trasparente > Personale.

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai candidati.

#### 5. CANDIDATI CON DISABILITA'

I candidati con disabilità possono sostenere le prove utilizzando strumenti di ausilio e tempi aggiuntivi, eventualmente necessari in relazione alla specifica disabilità.

A tal fine, dovrà essere specificato nella domanda di partecipazione lo strumento di ausilio utile ai fini del sostenimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovrà essere prodotta copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 L. n. 104/1992), dalla quale sia possibile desumere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili necessari.

## 6. AMMISSIONI

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente al seguente percorso: [www.guidealtamontagna.com](http://www.guidealtamontagna.com) > Amministrazione Trasparente > Personale.

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai candidati.

## 7. MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati dovranno sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese.

L'accertamento consiste in una prova, in un'unica fase, di comprensione e produzione orale.

Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese:

- a) i portatori di handicap psichico o sensoriale associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della L. 104/1992;
- b) coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'art. 7 della L.R. 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta);
- c) coloro che sono in possesso del diploma DELF (Diplôme d'études en langue française) B1, per l'accesso ai profili appartenenti alla terza area professionale, tenuto conto che il diploma di livello superiore assorbe quello di livello inferiore;
- d) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla L.R. 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
- e) coloro che abbiano superato, anche al di fuori delle procedure selettive, l'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e

presso l'Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale;

- f) coloro che abbiano ottenuto l'abilitazione all'esercizio dell'attività di direttore di pista e di pisteur-secouriste di cui alla L.R. n. 2/1197, di maestro di sci di cui alla L.R. n. 44/1999, di guida alpina e aspirante guida alpina di cui alla L.R. 7/1997, nonché di tutte quelle figure professionali per la cui abilitazione è previsto l'accertamento linguistico.

Il candidato è tenuto a dichiarare, in sede di compilazione della domanda di ammissione alla selezione, l'elemento comportante l'esonero dell'accertamento linguistico, producendo la relativa documentazione.

L'ammissione alle prove successive è subordinata al superamento della prova di lingua francese. La valutazione della prova è espressa in decimi. La prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

La successiva fase di selezione consisterà in un test a risposta multipla che verterà su domande in materia di:

- conoscenze relative alla mansione oggetto del profilo, con riferimento a quelle indicate per la prova orale;
- disciplina della professione di guida alpina in Valle d'Aosta (L.R. 7/1997) ;
- norme generali nazionali sulla professione della guida alpina (L. 6/1989);
- cenni di ragioneria e adempimenti contabili.

La seguente fase di selezione consisterà in un colloquio orale e attitudinale (in lingua italiana) avanti la Commissione vertente sulle materie previste per la prova scritta e sulle sotto elencate aree tematiche, volto ad accertare la capacità di argomentare ed illustrare le nozioni connesse al profilo ricercato, nonché a valutare le caratteristiche attitudinali del candidato:

- conoscenze tecnico - pratiche ed attitudinali relative alla mansione;
- conoscenza delle principali attività di segreteria e di amministrazione;

- attività svolta dall'U.V.G.A.M., sulla base delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'ente;
- conoscenze informatiche del sistema operativo Windows; competenze gestionali e applicative della suite Microsoft Office (Word e Excel), utilizzo internet e posta elettronica;
- conoscenza del contesto amministrativo e geografico della Regione Valle d'Aosta;
- capacità di dialettica e di rapportarsi con interlocutori;
- capacità di relazione con soggetti terzi (enti, associazioni, clienti) in materie inerenti l'attività dell'U.V.G.A.M.;
- altri elementi indicatori della motivazione dell'attitudine all'inserimento nell'organico dell'U.V.G.A.M.
- autonomia di mobilità.

All'esito del colloquio orale attitudinale la Commissione procederà a stilare una scheda di valutazione di ogni singolo candidato, attribuendo:

- un punteggio da 1 a 20 per la valutazione del titolo di studio e delle esperienze formative e delle conoscenze linguistiche ulteriori al francese (corsi di aggiornamento, percorsi di approfondimento professionale, certificazioni conseguite, ecc.) indicate nel Curriculum Vitae;
- un punteggio da 1 a 20 per la valutazione delle precedenti esperienze professionali;
- un punteggio da 1 a 20 per le risultanze del test scritto a risposta multipla;
- un punteggio da 1 a 40 per le risultanze del colloquio orale.

Risulteranno idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 punti.

I candidati che avranno superato la selezione saranno collocati in una graduatoria di merito, espressa in centesimi che avrà validità per dodici mesi, formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti.

Vincitore della selezione risulterà il candidato idoneo con il punteggio più elevato.



## 8. INFORMAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

Le prove di selezione si svolgeranno di norma presso la sede dell'ente. Eventuali variazioni della sede di svolgimento delle prove verranno tempestivamente segnalate all'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di ammissione.

Le date e gli orari delle prove saranno comunicati agli interessati tramite posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di ammissione almeno 10 giorni prima della prova stessa.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove della procedura selettiva sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove e dovrà sempre presentarsi munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Al termine della procedura selettiva l'avviso di conclusione della stessa e l'indicazione circa l'avvenuta assunzione o meno saranno pubblicate sul predetto sito istituzionale dell'U.V.G.A.M. al seguente percorso: [www.guidealtamontagna.com](http://www.guidealtamontagna.com) > Amministrazione Trasparente > Personale.

Per informazioni e quesiti è possibile rivolgersi a: U.V.G.A.M. – Via Monte Emilius n. 13/a – 11100 Aosta – e-mail: [segreteria@guidealtamontagna.com](mailto:segreteria@guidealtamontagna.com)

L'assunzione del candidato selezionato è subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati dallo stesso in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione nonché all'accertamento dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni affidategli da accertarsi previa verifica medica preventiva a cura del medico competente così come previsto dal D.Lgs 81/08 e s.m.i.

## 9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e sarà composta da un numero dispari di membri, compreso il Presidente di Commissione, non inferiore a tre.

I componenti della Commissione, in possesso di comprovata esperienza, saranno scelti tra dirigenti, amministratori, rappresentanti e personale dipendente di enti, società e associazioni che si occupano di attività affini a quelle di competenza dell'U.V.G.A.M. e tra liberi professionisti regolarmente iscritti al proprio albo/ordine professionale.

I componenti, comunque, non potranno essere membri della Giunta Esecutiva dell'U.V.G.A.M. o ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle organizzazioni sindacali.

Non potranno far parte della Commissione parenti o affini fino al IV grado civile o soggetti legati da vincoli di coniugio nei confronti dei candidati. Esplicita dichiarazione, in tal senso, dovrà essere sottoscritta dai componenti la Commissione in occasione della prima seduta, subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati.

L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del Commissario interessato. Si procede, analogamente, allorquando la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

Saranno nominati anche membri supplenti al fine di surrogare il compito dei membri effettivi per il proseguimento della prova orale.

#### 10. INFORMATIVA BREVE

(ex Art. 13 Regolamento UE 679/2016 "GDPR" recante disposizioni in materia di tutela e protezione dei dati personali)

Si comunica che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e della normativa pro tempore vigente in materia di tutela e protezione dei dati personali. I dati, che saranno trattati presso l'U.V.G.A.M., sono necessari per l'espletamento della procedura selettiva suindicata. I dati saranno trattati esclusivamente ai predetti fini anche mediante procedure informatiche e non saranno comunicati né diffusi all'esterno, salvo che in ottemperanza di disposizioni di legge e salva altresì la facoltà di verificarne la veridicità presso le competenti amministrazioni. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli

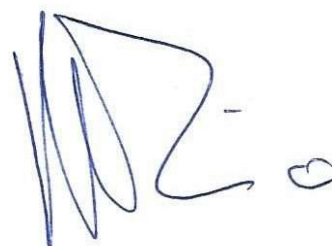
artt. 15 e ss. del GDPR, che prevedono, fra gli altri, il diritto di accesso ai propri dati personali, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei o incompleti, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi nei confronti del Titolare del trattamento (U.V.G.A.M.) ovvero nei confronti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO). Sarà cura dei candidati comunicare tempestivamente la modifica o l'integrazione dei dati forniti, qualora rilevanti ai fini della selezione di cui sopra.

Maggiori dettagli e informazioni sono reperibili all'interno dell'INFORMATIVA ESTESA disponibile sul sito dell'U.V.G.A.M. – [www.guidealtamontagna.com](http://www.guidealtamontagna.com).

Aosta, 05/10/2021

Il Presidente dell'U.V.G.A.M.

(g.a. Marlier Ezio)

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a final flourish that resembles a small heart or a circle.