

Unione Valdostana Guide di Alta Montagna

BANDO DI SELEZIONE

PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UNA RISORSA A TEMPO INDETERMINATO **CON PROFILO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

Visti:

- l'Art. 16 della Legge Regionale 7 marzo 1997, n 7 e s.m.i.;
- il Piano del fabbisogno del personale e il piano delle assunzioni per il triennio 2023-2025, approvato dall'Assemblea generale in data 6 dicembre 2022;
- il Regolamento interno per il reclutamento del personale dipendente, approvato dall'Assemblea generale in data 6 dicembre 2022, pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente al seguente percorso www.guidealtamontagna.com > Amministrazione Trasparente > Personale;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva in data 21 dicembre 2022 con cui è stata disposta l'assunzione di una risorsa con profilo di impiegato amministrativo a tempo indeterminato ed è stato approvato il relativo bando di selezione

l'Unione Valdostana Guide di Alta Montagna (di seguito U.V.G.A.M.) rende noto il seguente

BANDO DI SELEZIONE

Il bando di selezione è pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente al seguente percorso: www.guidealtamontagna.com > Amministrazione Trasparente > Personale, e su almeno un organo di stampa a diffusione regionale.

L'esito della selezione (graduatoria) avrà durata di dodici mesi.

L'avvio della presente procedura di selezione non costituisce impegno per l'ente all'assunzione dei soggetti ammessi alla medesima: U.V.G.A.M. si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura ovvero di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

1. INQUADRAMENTO, DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La risorsa sarà inquadrata nel 4° livello retributivo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per i dipendenti di Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi e relativi accordi territoriali/aziendali.

Il rapporto di lavoro, a tempo pieno pari a 40 ore settimanali, avrà durata indeterminata.

La sede lavorativa sarà presso la sede dell'Unione Valdostana Guide di Alta Montagna, attualmente sita in Aosta, via Monte Emilius n. 13/a, salvo l'esigenza di trasferte di servizio richieste dall'ente.

A livello puramente indicativo si prevede che l'assunzione abbia decorrenza dalla data del 1° maggio 2023.

La retribuzione lorda annua prevista è pari ad euro 22.662,50 oltre agli istituti del salario accessorio connessi all'attività effettivamente svolta.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

2. REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

- aver compiuto il 18° anno di età;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;

- non essere stato destinatario di condanne penali che comportino l'esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- non avere rapporti di coniugio ovvero di parentela e/o affinità entro il secondo grado compreso con altri dipendenti e/o con i componenti dell'Assemblea dei Rappresentanti, della Giunta Esecutiva o i componenti dell'organo di controllo dell'U.V.G.A.M.;
- di non avere esercitato negli ultimi tre anni di servizio alle dipendenze di una pubblica amministrazione poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'U.V.G.A.M.;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare riguardo agli obblighi militari;
- essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale, o livello superiore, conseguito in Italia;
- è altresì consentita la partecipazione ai possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli di studio esteri conseguiti in Italia riconosciuti equivalenti, secondo la normativa vigente, ai titoli sopraindicati.

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio in Italia;

- ottima conoscenza della lingua italiana;
- conoscenza della lingua francese come da procedure di selezione di cui oltre;
- possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi; l'U.V.G.A.M. sottoporrà a visita medica preassuntiva i candidati chiamati ad assumere servizio (D. Lgs. 81/2008);

- buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel), dell'utilizzo internet e posta elettronica.

Tutti i suddetti requisiti dovranno obbligatoriamente essere dichiarati utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e continuare a sussistere fino al momento in cui sarà stipulato il contratto individuale di lavoro.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'ente si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti, nonché di valutare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego. Per difetto dei requisiti prescritti l'ente può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'U.V.G.A.M. entro il termine delle **ore 12.00** del giorno **23/01/2023** utilizzando il modulo "Allegato A" al presente avviso, redatto in carta semplice in lingua italiana e sottoscritto dal richiedente.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito al seguente indirizzo: U.V.G.A.M. – Via Monte Emilius n. 13/a – 11100 Aosta;
- b) a mano, presso la sede dell'U.V.G.A.M. – Via Monte Emilius n. 13/a – 11100 Aosta - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- c) a mezzo pec personale da inviare all'indirizzo uvgam@pcert.it indicando nell'oggetto del messaggio: "Candidatura per la selezione di personale a tempo indeterminato – profilo amministrativo"

La domanda dovrà essere corredata da un Curriculum Vitae in formato Europeo e dalla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, nonché della copia del titolo di studio richiesto o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato un indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere comunicazioni relative alle varie fasi di selezione. L'U.V.G.A.M. utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica come unico canale di comunicazione con i candidati.

La domanda, se non presentata a mezzo pec, dovrà pervenire in busta chiusa e riportare, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, anche la dicitura "*CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – PROFILO AMMINISTRATIVO*"; se la domanda è inviata a mezzo pec, tale dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della stessa.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato o pervenga in condizioni tali da non assicurare la segretezza dei dati ivi contenuti. Nel caso di inoltro a mezzo Raccomandata A/R, farà fede la data di spedizione.

Non saranno valutate candidature non pervenute nei termini e con le modalità sopra indicate.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni del presente avviso.

4. ESCLUSIONI

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista in caso di:

- mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di selezione;
- presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate.

La comunicazione dell'elenco dei candidati esclusi è pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente al seguente percorso: www.guidealtamontagna.com > Amministrazione Trasparente > Personale.

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai candidati.

5. CANDIDATI CON DISABILITA'

I candidati con disabilità possono sostenere le prove utilizzando strumenti di ausilio e tempi aggiuntivi, eventualmente necessari in relazione alla specifica disabilità.

A tal fine, dovrà essere specificato nella domanda di partecipazione lo strumento di ausilio utile ai fini del sostenimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovrà essere prodotta copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 L. n. 104/1992), dalla quale sia possibile desumere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili necessari.

6. AMMISSIONI

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi è pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente al seguente percorso: www.guidealtamontagna.com > Amministrazione Trasparente > Personale.

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai candidati.

7. ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE

I candidati dovranno sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese.

L'accertamento consiste in una prova, in un'unica fase, di comprensione e produzione orale.

Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese:

- a) i portatori di handicap psichico o sensoriale associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della L. 104/1992;
- b) coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'art. 7 della L.R. 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta);
- c) coloro che sono in possesso del diploma DELF (Diplôme d'études en langue française) B1, per l'accesso ai profili appartenenti alla terza area professionale, tenuto conto che il diploma di livello superiore assorbe quello di livello inferiore;
- d) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla L.R. 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
- e) coloro che abbiano superato, anche al di fuori delle procedure selettive, l'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale;
- f) coloro che abbiano ottenuto l'abilitazione all'esercizio dell'attività di direttore di pista e di pisteur-secouriste di cui alla L.R. n. 2/1997, di maestro di sci di cui alla L.R. n. 44/1999, di guida alpina e aspirante guida alpina di cui alla L.R. 7/1997, nonché di tutte quelle figure professionali per la cui abilitazione è previsto l'accertamento linguistico.

Il candidato è tenuto a dichiarare, in sede di compilazione della domanda di ammissione alla selezione, l'elemento comportante l'esonero dell'accertamento linguistico, producendo la relativa documentazione.

L'ammissione alle prove successive è subordinata al superamento della prova di lingua francese. La valutazione della prova è espressa in decimi. La prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

8. PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive che viene determinato in un massimo di 20 soggetti l'ente si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione di tipo attitudinale, mediante test a risposta multipla, volta a rilevare le capacità logiche, l'attitudine alla soluzione di problemi, la comprensione di testi e la cultura generale dei candidati.

L'assenza all'eventuale prova di preselezione comporterà l'esclusione del candidato, qualunque ne sia la causa.

Saranno ammessi a sostenere la successiva fase di selezione i candidati che, effettuata l'eventuale preselezione, avranno conseguito le migliori 20 votazioni (più eventuale ex aequo nell'ultima posizione).

I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti a consultare direttamente il sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo www.guidealtamontagna.com > Amministrazione Trasparente > Personale al fine di verificare l'effettivo svolgimento della prova di preselezione e la sede presso cui verrà espletata.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduti:

- Carta di identità o Passaporto o Patente automobilistica o Patente nautica
- Tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti

9. PROVE DI SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

La prima prova di selezione consisterà in un test scritto a risposta multipla che verterà su 30 domande in materia di:

- conoscenze relative alla mansione oggetto del profilo, con riferimento a quelle indicate per la prova orale;

- disciplina della professione di guida alpina in Valle d'Aosta (L.R. 7/1997);
- conoscenza dell'organizzazione istituzionale e dell'attività dell'U.V.G.A.M.;
- norme generali nazionali sulla professione della guida alpina (L. 6/1989);
- cenni di ragioneria e adempimenti contabili;
- conoscenza del contesto amministrativo e geografico della Regione Valle d'Aosta.

Alle risultanze del test scritto a risposta multipla verrà attribuito un punteggio da 1 a 30, assegnando 1 punto per ciascuna risposta corretta.

La successiva fase di selezione consisterà in un colloquio orale e attitudinale (in lingua italiana) avanti la Commissione, vertente sulle materie previste per la prova scritta e sulle sotto elencate aree tematiche, volto ad accertare la capacità di argomentare ed illustrare le nozioni connesse al profilo ricercato, nonché a valutare le caratteristiche attitudinali del candidato:

- conoscenze tecnico-pratiche ed attitudinali relative alla mansione;
- conoscenza delle principali attività di segreteria e di amministrazione;
- conoscenze informatiche del sistema operativo Windows; competenze gestionali e applicative della suite Microsoft Office (Word e Excel), utilizzo internet e posta elettronica;
- capacità di dialettica e di rapportarsi con interlocutori;
- capacità di relazione con soggetti terzi (enti, associazioni, clienti) in materie inerenti l'attività dell'U.V.G.A.M.;
- altri elementi indicatori della motivazione dell'attitudine all'inserimento nell'organico dell'U.V.G.A.M.
- autonomia di mobilità.

Alle risultanze del colloquio orale attitudinale verrà attribuito un punteggio da 1 a 30.

A seguito del colloquio orale attitudinale la Commissione procederà alla valutazione dei titoli, purché attinenti al profilo oggetto di selezione, che il candidato dovrà analiticamente indicare nel modulo "Allegato B" al presente avviso.

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 30 punti, ripartito come segue:

Titoli di servizio - fino a 15 punti

- per anzianità di servizio maturata per effetto di rapporti di lavoro subordinato stipulati con Ordini o Collegi Professionali con mansioni amministrative e di segreteria: 0,50 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 16 giorni, con un massimo di 7,5 punti;
- per anzianità di servizio maturata per effetto di rapporti di lavoro subordinato stipulati con pubbliche amministrazioni con mansioni amministrative e di segreteria: 0,25 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 16 giorni, con un massimo di 7,5 punti

Titoli di studio - fino a 5 punti

- diploma di laurea quadriennale appartenente al vecchio ordinamento universitario oppure ulteriore laurea specialistica conseguita a seguito di laurea triennale, o magistrale, appartenente al nuovo ordinamento universitario in materie giuridico-amministrative: 3 punti
- solo diploma di laurea triennale appartenente al nuovo ordinamento universitario in materie giuridico-amministrative: 2 punti
- diploma di dottorato di ricerca in materie giuridico-amministrative: 1 punto
- master post universitario di durata almeno annuale: 1 punto ciascuno

Titoli diversi - fino a 10 punti

- Esperienza lavorativa per attività di lavoro dipendente o professionale presso organizzazioni, enti diversi dalle pubbliche amministrazioni o imprese operanti nel settore del turismo: 0,10 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 16 giorni
- Esperienza lavorativa per attività di lavoro dipendente o professionale presso organizzazioni, enti diversi dalle pubbliche amministrazioni o imprese con

mansioni amministrative o di segreteria: 0,10 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 16 giorni

10. GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dato dalla somma dei punteggi riportati nelle prove scritte e orali e nella valutazione dei titoli.

Risulteranno idonei all'inserimento in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio superiore a 45 punti.

La graduatoria di merito avrà validità di dodici mesi.

Vincitore della selezione risulterà il candidato idoneo con il punteggio più elevato.

A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 486/1994 i cui titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e che, qualora sussistano, devono essere dichiarati con autocertificazioni prodotte dai candidati in allegato alla domanda stessa.

11. INFORMAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

Le prove di selezione si svolgeranno di norma presso la sede dell'ente. Eventuali variazioni della sede di svolgimento delle prove verranno tempestivamente segnalate all'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di ammissione e sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo www.guidealtamontagna.com > Amministrazione Trasparente > Personale.

Le date e gli orari delle prove saranno comunicati agli interessati tramite posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di ammissione almeno 10 giorni prima della prova stessa, nonché sul sito web istituzionale dell'ente, all'indirizzo www.guidealtamontagna.com > Amministrazione Trasparente > Personale.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove della procedura selettiva sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove e dovrà sempre presentarsi munito di un documento di identità personale in corso di validità, come da elenco dettagliato al precedente punto 8.

Al termine della procedura selettiva l'avviso di conclusione della stessa e l'indicazione circa l'avvenuta assunzione o meno saranno pubblicate sul predetto sito web istituzionale dell'U.V.G.A.M. al seguente percorso: www.guidealtamontagna.com > Amministrazione Trasparente > Personale.

Per informazioni e quesiti è possibile rivolgersi a: U.V.G.A.M. – Via Monte Emilius n. 13/a – 11100 Aosta – e-mail: segreteria@guidealtamontagna.com

L'assunzione del candidato selezionato è subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati dallo stesso in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione nonché all'accertamento dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni affidategli da accertarsi previa verifica medica preventiva a cura del medico competente così come previsto dal D.Lgs 81/08 e s.m.i.

L'assunzione prevederà un periodo di prova di 60 giorni di lavoro effettivo.

La mancata sottoscrizione del contratto di lavoro o la mancata presa di servizio alla data del contratto stesso non assistita da valida giustificazione ai sensi di legge e della disciplina contrattuale collettiva applicabile, sarà considerata ad ogni effetto come rinuncia all'assunzione, e comporterà la sostituzione del candidato con quello idoneo che si trova nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria finale. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. L'U.V.G.A.M. infatti si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione dandone comunicazione agli interessati, per effetto di mutamenti nelle esigenze organizzative dell'ente, ovvero in ragione di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari, ovvero ancora in base a pareri interpretativi sulla normativa vigente nel settore, forniti da organismi pubblici a ciò deputati.

12. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Presidente dell'ente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e prima dell'inizio delle prove. Essa sarà composta da un numero dispari di membri, compreso il Presidente di Commissione, non inferiore a tre.

I componenti della Commissione, in possesso di comprovata esperienza, saranno scelti tra dirigenti, amministratori, rappresentanti e personale dipendente di enti, società e associazioni che si occupano di attività di vigilanza dell'U.V.G.A.M., di attività affini a quelle di competenza dell'U.V.G.A.M., di attività di supporto alla stessa, e tra liberi professionisti regolarmente iscritti al proprio albo/ordine professionale.

I componenti, comunque, non potranno essere membri dell'Assemblea dei Rappresentanti, della Giunta Esecutiva dell'U.V.G.A.M. o ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle organizzazioni sindacali.

Non potranno altresì far parte della Commissione parenti o affini fino al IV grado civile o soggetti legati da vincoli di coniugio nei confronti dei candidati.

L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del Commissario interessato. Si procede, analogamente, allorquando la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

Saranno nominati anche membri supplenti al fine di surrogare il compito dei membri effettivi in caso di loro impedimento.

La Commissione, alla prima riunione, prenderà conoscenza dell'elenco dei partecipanti affinché i suoi membri dichiarino espressamente l'insussistenza di cause di incompatibilità.

13. INFORMATIVA BREVE

(ex Art. 13 Regolamento UE 679/2016 "GDPR" recante disposizioni in materia di tutela e protezione dei dati personali)

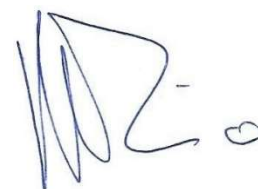
Si comunica che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e della normativa pro tempore vigente in materia di tutela e protezione dei dati personali. I dati, che saranno trattati presso l'U.V.G.A.M., sono necessari per l'espletamento della procedura selettiva suindicata. I dati saranno trattati esclusivamente ai predetti fini anche mediante procedure informatiche e non saranno comunicati né diffusi all'esterno, salvo che in ottemperanza di disposizioni di legge e salva altresì la facoltà di verificarne la veridicità presso le competenti amministrazioni. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, che prevedono, fra gli altri, il diritto di accesso ai propri dati personali, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei o incompleti, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi nei confronti del Titolare del trattamento (U.V.G.A.M.) ovvero nei confronti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO). Sarà cura dei candidati comunicare tempestivamente la modifica o l'integrazione dei dati forniti, qualora rilevanti ai fini della selezione di cui sopra.

Maggiori dettagli e informazioni sono reperibili all'interno dell'INFORMATIVA ESTESA disponibile sul sito web istituzionale dell'U.V.G.A.M. – www.guidealtamontagna.com.

Aosta, 22 dicembre 2022

Il Presidente dell'U.V.G.A.M.

(Guida Alpina Marlier Ezio)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'EM', with a small circle at the end.